

中国建设教育协会培训中心

建教协培〔2026〕14号

关于开展工程建设项目招标代理从业人员 能力培训及考试的通知

为进一步规范工程建设项目招标代理行业发展，提升从业人员专业技术能力与职业素养，中国建设教育协会培训中心研究决定开展工程建设项目招标代理从业人员能力培训及考试工作，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

招标采购代理（咨询）服务人员、招标采购管理人员、投标人员，各级建设行政主管部门监管人员、评标（评审）专家等招标代理相关从业人员。

二、培训与考试工作安排

本次培训及考试按能力等级分为初级、中级、高级三个类别，其中初级、中级采用线上模式，高级采用线下模式，具体安排如下：

（一）初级从业人员

报名条件：满足以下任一条件即可

1. 工程类或工程经济类相关专业大学专科及以上学历（含应届毕业生）；

2. 持续从事工程建设项目招标代理相关工作 2 年及以上。

培训方式：线上培训

考试科目：《建设工程招标采购法律法规》《建设工程招标采购专业实务》

考试题型及时长：客观题，考试时长 1.5 小时

（二）中级从业人员

报名条件：满足以下任一条件即可

1. 通过初级人员能力考试后，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 2 年及以上；

2. 大学专科及以上学历，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 5 年及以上；

3. 研究生及以上学历，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 3 年及以上。

培训方式：线上培训

考试科目：《建设工程招标采购法律法规》《建设工程招标采购专业实务》《建设工程招标采购合同管理》《建设工程招标采购项目管理》

考试题型及时长：客观题，考试时长 1.5 小时

（三）高级从业人员

报名条件：满足以下任一条件即可

1. 通过中级人员能力考试后，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 3 年及以上；

2. 大学专科及以上学历，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 10 年及以上；

3. 研究生及以上学历，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 8 年及以上。

培训方式：线下培训，具体时间另行通知

（四）2026 年初级、中级统一时间安排

时间安排	报名时间	考试时间	公示时间
2026 年第一季度	3 月 10 日-3 月 26 日	3 月 28 日-3 月 31 日	4 月 1 日-4 月 5 日
2026 年第二季度	4 月 6 日-5 月 31 日	6 月 1 日-6 月 5 日	6 月 8 日-6 月 12 日
2026 年第三季度	7 月 6 日-8 月 28 日	8 月 31 日-9 月 4 日	9 月 7 日-9 月 11 日
2026 年第四季度	10 月 8 日-11 月 27 日	11 月 30 日-12 月 4 日	12 月 7 日-12 月 11 日

三、培训指导教材

本次培训采用专属系列辅导教材，共四册，分别为《建设工程招标采购法律法规》、《建设工程招标采购合同管理》、《建设工程招标采购专业实务》、《建设工程招标采购项目管理》。

四、培训及考试实施方式

参训人员登录工程建设项目招标代理从业人员能力考试系统（网址：<https://pxks.jzyzx.com.cn/>），按照系统提示完成线上培训、报名及考试相关操作。

五、证书发放

考试合格人员名单将在中国建设教育协会培训中心官网（网址：<https://www.ccenpx.com.cn/>）进行公示；公示期结束且无异议后，为合格人员颁发《工程建设项目招标代理从业人员能力培训合格证书》。

六、咨询方式

本次培训及考试相关问题可拨打以下电话咨询：
010-53385599、010-53351678、010-88861200。

- 附件：1. 《工程建设项目招标代理从业人员能力培训管理办法（2026年修正）》
2. 工程建设项目招标代理从业人员培训与考试指导手册

中国建设教育协会培训中心

2026年3月10日



附件 1:

《工程建设项目招标代理从业人员能力培训管理办法》
(2026 年修正)

第一章 总则

第一条 为全面提升工程建设领域招标代理行业管理水平，加强行业从业人员队伍职业能力建设，规范从业人员职业行为，根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《工程建设项目招标代理机构管理暂行办法》等相关法律法规及行业标准的有关规定，同时结合建筑市场对招标代理从业人员工作能力和职业素养等特殊要求，制定本办法。

第二条 本办法适用于在中华人民共和国境内从事工程建设项目招标代理活动的相关从业人员。

第三条 中国土木工程学会建筑市场与招标投标研究分会为工程建设项目招标代理从业人员能力培训的指导机构，中国建设教育协会培训中心为组织实施机构。

第四条 工程建设项目招标代理从业人员能力培训（以下简称“人员能力培训”）包括但不限于对从业人员职业道德素养、业务管理知识、实务操作技能、咨询服务能力等维度进行考试，根据考试结果，工程建设项目招标代理从业人员能力分为初级、中级、高级三个级别。

第五条 人员能力考试遵循自愿原则，招标代理从业人

员自愿参与，市场主体自愿参考应用考试结果。

第二章 组织机构职责

第六条 根据相关标准及要求组建“工程建设项目招标代理从业人员能力管理办公室”（以下简称“人员能力管理办公室”），统一组织指导培训与考试工作。

第七条 人员能力管理办公室履行以下职责：

- （一）负责组织开展人员能力培训及考试工作；
- （二）负责研究人员能力培训及考试工作中的重大事项及重大决策；
- （三）负责组织制定人员能力培训及考试管理办法、规则及体系；
- （四）负责确定人员能力培训及考试科目，组织编写、出版、发行统编教材，大纲及题库；
- （五）负责人员能力培训及考试工作实施的全流程动态管理；
- （六）负责受理申诉、举报核查，并出具处理意见；
- （七）负责人员能力培训及考试结果的跟踪管理；
- （八）负责推动人员能力培训及考试结果的社会应用；
- （九）负责建立继续教育相关规则等工作；
- （十）负责与其他行业协会、学会协调开展人员能力培训及考试相关工作。

第三章 人员能力考试

第八条 工程建设项目招标代理从业人员按照教学大纲规定的学时和内容进行学习，学习结束后，参与统一考试。

第九条 考试对象主要包括工程建设项目招标代理从业人员、招标采购管理人员、投标人员、各级建设行政主管部门监管人员、评标（评审）专家等相关从业人员。

第十条 初级、中级、高级工程建设项目招标代理从业人员应当分别具备以下职业能力：

（一）工程建设项目招标代理从业人员（初级）

1. 熟悉工程建设项目招标采购相关法律法规；
2. 熟悉国家及工程建设行业主管部门发布的标准招标文件；
3. 熟悉工程建设项目招标采购项目管理初级知识体系；
4. 具备协助编制招标采购方案的能力；
5. 具备协助组织实施和管理工程建设项目招标采购过程，操作电子化交易工具并进行交易的能力；
6. 具备协助开展招标采购项目合同管理工作的能力。

（二）工程建设项目招标代理从业人员（中级）

1. 熟悉工程建设项目招标采购相关法律法规；
2. 熟悉国家及工程建设行业主管部门发布的标准招标文件；
3. 熟练掌握工程建设项目招标采购合同管理专业知识，具备一定的项目合同管理能力；

4. 掌握工程建设项目管理知识体系；
5. 具有独立策划工程建设项目招标采购方案的能力；
6. 具有独立组织实施和管理工程建设项目招标采购过程，操作电子化交易工具并进行交易的能力；
7. 具有协助处理招标采购质疑、投诉的能力；
8. 具有提供工程建设项目招标采购活动法律法规咨询和业务流程指导服务能力。

（三）工程建设项目招标代理从业人员（高级）

1. 熟悉工程建设项目招标采购相关法律法规；
2. 熟悉国家及工程建设行业主管部门发布的标准招标文件；
3. 熟练掌握工程建设招标采购项目合同管理专业知识；
4. 熟练掌握工程建设项目管理知识体系；
5. 具有审核招标采购方案策划的能力；
6. 具有指导实施和管理招标采购过程，操作电子化交易工具并进行交易的能力；
7. 具有熟练处理项目合同管理事项的能力，具有审核合同文件的能力；
8. 具有熟练处理各种与招标采购工作有关的质疑、投诉的能力，并能审核各种与招标采购相关的质疑、投诉的回复意见；
9. 具有提供招标采购活动的法律法规咨询和业务流程指导能力。

10. 熟悉工程建设项目争议评审与纠纷调解相关规定，具备开展此类工作的专业能力。

第十一条 人员能力培训及考试体系

（一）工程建设项目招标代理从业人员（初级）

1. 报名条件（满足以下任一条件即可）：（1）具备工程类或工程经济类相关专业大学专科及以上学历，含应届毕业生；（2）持续从事工程建设项目招标代理相关工作2年及以上。

2. 考试方式：线上考试及阅卷。

3. 考试时间：原则上每季度组织一次。

4. 考试科目：《建设工程招标采购法律法规》、《建设工程招标采购专业实务》两科统一考试。

5. 题型及时长：客观题，分为单选题、多选题和判断题，时长1.5小时，满分100分（其中单选题60题，每题1分，判断题20题，每题1分，多选题10题，每题2分），合格70分。

6. 满足报名条件且符合以下条件的实行证书互认：参与经人员能力管理办公室认定的省市行业协会、学会组织的相关人员能力评价。

（二）工程建设项目招标代理从业人员（中级）

1. 报名条件（满足以下任一条件即可）：（1）通过初级人员能力考试后，持续从事工程建设项目招标代理相关工作2年及以上；（2）大学专科及以上学历，持续从事工程建设

项目招标代理相关工作 5 年及以上；(3) 研究生及以上学历，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 3 年及以上。

2. 考试方式：线上考试及阅卷。

3. 考试时间：原则上每季度组织一次。

4. 考试科目：《建设工程招标采购法律法规》《建设工程招标采购专业实务》《建设工程招标采购合同管理》《建设工程招标采购项目管理》四科统一考试。

5. 题型及时长：客观题，分为单选题、多选题和判断题，时长 1.5 小时，满分 100 分（其中单选题 60 题，每题 1 分，判断题 20 题，每题 1 分，多选题 10 题，每题 2 分），合格 70 分。

（三）工程建设项目招标代理从业人员（高级）

1. 报名条件（满足以下任一条件即可）：（1）通过中级人员能力考试后，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 3 年以上；（2）大学专科及以上学历，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 10 年及以上。（3）研究生及以上学历，持续从事工程建设项目招标代理相关工作 8 年及以上。

2. 考试方式（根据参考人员情况，由人员能力管理办公室采用以下任意一种形式）：（1）笔试；（2）面试；（3）择优推荐。

3. 考试时间：原则上每年组织一次。

4. 考试内容：

笔试/面试/择优推荐：结合实际项目业绩、项目案例、

课题或学术成果、发表著作或论文等情况进行综合考核。参考人员需要就学历、工作年限、项目业绩及有关学术成果等申请材料签署承诺书并经所在单位同意，同时接受社会公开监督。

5. 证书互认：

满足报名条件且符合以下任一条件的，经人员能力管理办公室审核通过，可推荐为高级工程建设项目招标代理从业人员：全国建设工程招标投标行业一体化服务平台专家库专家、建设工程争议评审专家库专家等。

第十二条 考试结果

通过考试的人员，人员能力管理办公室将在指定的网站上进行公示，接受行业及社会公众的监督和申诉，公示期为五个工作日，公示期结束，颁发工程建设项目招标代理从业人员能力培训合格证书（初/中/高级）。

人员能力管理办公室和地方行业协会、学会等单位联合组织考试的由双方共同认定。

第十三条 职业道德行为准则

（一）遵守国家各项法律法规和规章制度，自觉维护国家和社会公共利益；遵循“诚实守信、公平公正、勤业精业”基本原则，合法合规地开展工程建设项目招标代理相关工作；

（二）尊重同业人员，公平竞争，不得贬损同行或以其他不正当竞争手段争揽业务，接受行业自律对其职业道德行

为的监督检查，自觉维护市场竞争秩序；

（三）保密义务：不得泄露在执业活动中知悉的国家秘密和商业秘密；

（四）加强学习，不断提高理论素养和业务能力，积累工作经验，提升职业素养。

第四章 登记服务和继续教育

第十四条 证书实行登记服务，通过考试的从业人员需定时（具体时间以通知为准）进行线上信息更新。人员能力管理办公室将结合市场及政策环境变化、从业人员实际情况等，定期开设继续教育，动态更新从业人员所需知识体系，促进从业人员职业能力的不断提升。

第十五条 人员能力管理办公室将联合有关部门，地方行业协会、学会，企事业单位等市场主体，依托全国工程建设招标投标一体化服务平台建立从业人员信用档案，公开从业人员的证书登记情况以及从业过程中参与或负责的项目信息，并提供查询服务。

第十六条 人员能力管理办公室联合地方行业协会、学会开展继续教育工作，继续教育采取学分制，从业人员通过理论知识学习获得相应学分，三年一个注册周期，每个注册有效期内应取得 36 学分。

第五章 附则

第十七条 对于通过不正当手段获取证书的，一经查实，

证书作废，并由人员能力管理办公室进行注销，违规人员 3 年内不得参加人员能力考核。

第十八条 已经登记的从业人员在招标投标与招标代理活动中如有违反法律法规、行业规章或职业道德的行为，或人员能力管理办公室接收到有关行政主管部门公告通知的，将立即注销证书，3 年内不得再次参与人员能力考核。

第十九条 本办法自 2023 年 8 月 10 日起施行，解释权属人员能力管理办公室所有。

附件 2:

培训与考试指导手册

一、培训与考试指南

(一) 2026年度工作安排

级别	2026年度	报名时间	考试时间	公示时间
初级 中级	第一季度	3月10日-3月26日	3月28日-3月31日	4月1日-4月5日
	第二季度	4月6日-5月28日	6月1日-6月5日	6月8日-6月12日
	第三季度	7月6日-8月28日	9月1日-9月5日	9月7日-9月11日
	第四季度	10月8日-11月28日	12月1日-12月5日	12月7日-12月11日
高级	每年组织一次， 以实际通知为准。			

(二) 考试内容

级别	科目	备注
初级	《建设工程招标采购法律法规》 《建设工程招标采购专业实务》 两科统一考试	客观题 考试时长1.5小时

中级	《建设工程招标采购法律法规》 《建设工程招标采购专业实务》 《建设工程招标采购合同管理》 《建设工程招标采购项目管理》 四科统一考试	客观题 考试时长 1.5 小时
高级	根据实际情况，采用以下形式： （1）笔试；（2）面试；（3）择优推荐	

（三）报名须知

1. 考试流程：

注册账号→线上报名→报名审核→在线缴费→参加考试→公示发证

2. 报名前准备材料

（1）身份证；

（2）电子证件照：单色背景免冠证件照，格式：png/jpg，大小：20K-100K；要求人像清晰，神态自然，无明显畸变；

（3）学历、学位证书或学信网认证等证明材料电子版；

（4）符合相应报考条件的从业人员职业资格证书原件或复印件。

3. 报名流程

（1）账号注册：登录“工程建设项目招标代理从业人员能力培训”系统（<https://pxks.jzyzx.com.cn/>），注册个人账号。

(2) 级别选择：选择评价级别、报名地区。

(3) 完善信息：根据账号密码登录后台，按要求完善信息，点击报名。

(4) 报名审核：审核报名材料，审核期1-2工作日。

(5) 在线缴费：审核通过，在线缴费，缴费成功，即为报名成功。

4. 报名费用

初级：400元/人。

中级：400元/人。

5. 合格标准

初级：满分为100分，合格线为70分。

中级：满分为100分，合格线为70分。

二、系统操作手册

一、注册与登录

1. 考试流程。注册账号→线上报名→报名审核→在线缴费→参加考试→公示发证

2. 登录系统。电脑端登录“工程建设项目招标代理从业人员能力培训”系统后台界面（网址：<https://pxks.jzyzx.com.cn/>）。



3. 报名注册。根据提示填写信息，点击“报名注册”。

工程建设项目招标代理从业人员能力培训报名

姓名	身份证号
请输入姓名	请输入身份证号码
密码	手机号
输入	请输入手机号码
确认密码	地区
	请选择

报名注册

已有账号? 登录

二、报名与缴费

4. 参评级别。登录后台，选择参评级别，点击“报名”，请准确核实报名级别，一旦报名成功，不可更改。



姓名: 张强 联系电话: 13910511111 省: 北京市 市: 市辖区

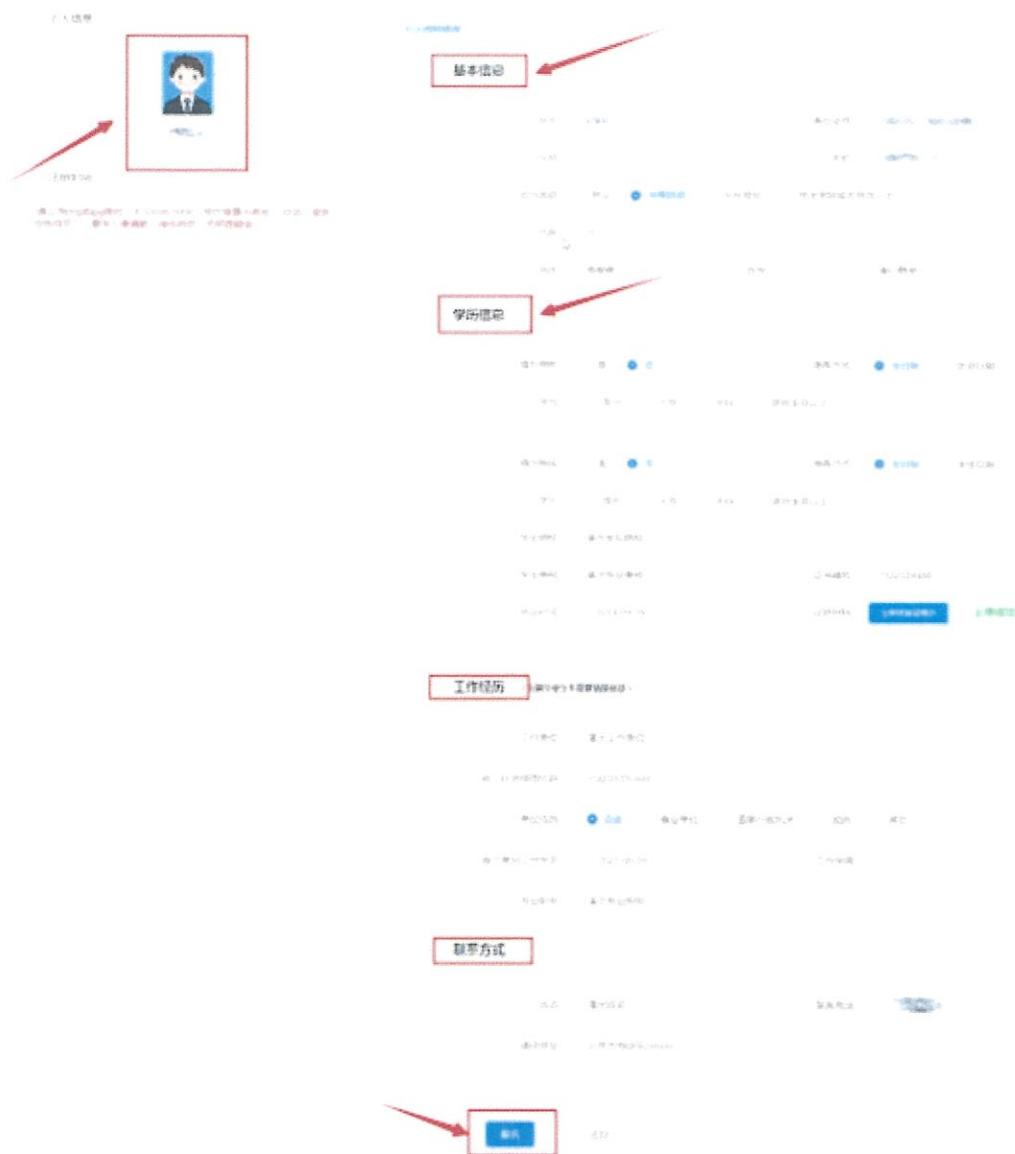
名称	名称	报名时间	报名状态
工程建设项目招标代理从业人员能力培训中级	工程建设项目招标代理从业人员能力培训中级	2023-01-01	未报名
工程建设项目招标代理从业人员能力培训初级	工程建设项目招标代理从业人员能力培训初级	2023-01-01	未报名

报名

报名

5. 填报信息。根据要求认真填报个人信息，填报完成，

点击“报名”。



注：报名前准备材料

①身份证；

②电子证件照，点击头像上传证件照，证件照将在证书上使用，请谨慎上传。单色背景免冠证件照，格式：png/jpg，大小：20K—100K；要求人像清晰，神态自然，无明显畸变；

③学历、学位证书或学信网认证等证明材料电子版；

④符合相应报考条件的专业技术人员职业资格证书。

6. 审核修改。提交报名后，进入审核阶段，审核期 1-2 工作日。

名称	报名时间	报名状态	
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-初级	2025-01-07至2025-02-28	待审核	报名
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-中级	2025-01-07至2025-02-28		

审核通过，进入缴费阶段，可根据提示完成在线缴费。

名称	报名时间	报名状态	
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-初级	2025-01-07至2025-02-28	审核通过待缴费	缴费
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-中级	2025-01-07至2025-02-28		报名

填报有误，则需返回修改。修改完成，可进行在线缴费操作。

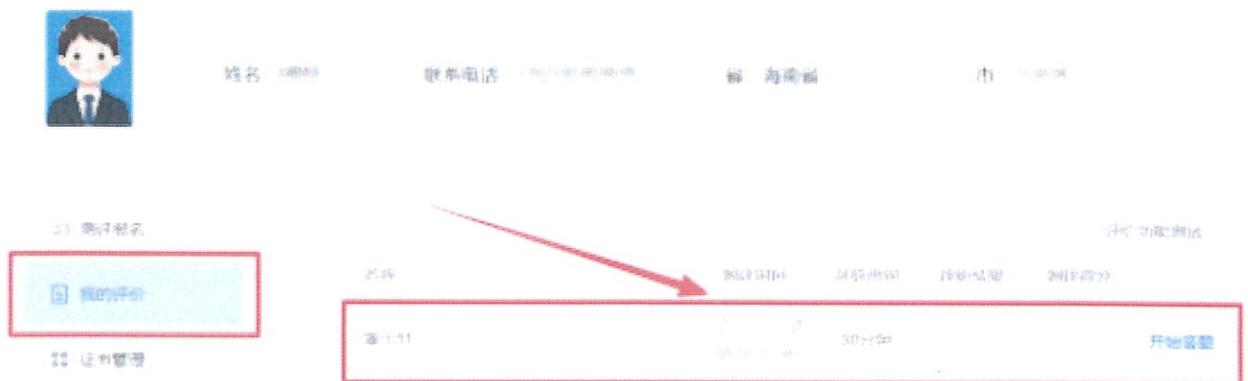
名称	报名时间	报名状态	
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-初级	2025-01-07至2025-02-28	返回修改	报名 返回修改
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-中级	2025-01-07至2025-02-28		报名

审核不通过，无法参加考试。缴费完成即为报名成功，无需另行操作。

名称	报名时间	报名状态	
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-初级	2025-01-07至2025-02-26	缴费成功	查看
工程建设项目招标代理从业人员能力培训-中级	2025-01-07至2025-02-26		报名

三、线上考试

7. 线上考试。在通知发布的考试时间段内登录系统后台，点击“开始答题”自行完成线上评价，点击“交卷”视为评价结束，请谨慎检查答题情况再提交。



按照要求答题：



交卷成功进入“审核中”状态。



【线上评价注意事项】

①前期准备：考试人员需提前准备带摄像头及视频录制功能的电脑作为考试设备，保证设备电量充足、并关闭外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序，同时选择环境安静、采光良好、网络环境畅通稳定的室内，注意光线要柔和，不要选择强光或逆光环境。

②考试人员需要严格按照系统指示进行操作，以避免失误，防止数据丢失。

③开始考试后，需全程开启摄像头及视频录制功能，并确保拍摄到本人脸部上半身。桌面要保持整洁，不得放置与考试相关的纸质资料，不得查阅电子资料，不得做与考试无关的事情。评价过程中不得转换考试界面，视频监控设备不得中断。

四、公示发证

公示期间，可登录后台查看考试结果，公示期结束，即可下载证书。



五、咨询回复

咨询电话：010-53385599；010-53351678

咨询回复群：

