**附件1：参会回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | | **单位名称** | | **职务** | **手机** | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **住宿要求** | | **12月（ ）日—（ ）日 共（ ）晚** | | | **是否参加6号下午考察（考察时间拟定18:00结束）** | |  |
| **□单床 间 □双床 间** | | | **预计到达酒店时间** | |  |
| **发票抬头（单位名称）** | | | |  | | | |
| **统一社会信用代码 （纳税人识别号）** | | | |  | | | |

**备注：**

1. 请详细填写回执表信息；12月4日当天报到；单间数量有限，也可标间一人住；

[2、参会人员务必于11月22日前将此回执发送至邮箱](mailto:2、2017年6月20日前务必将此回执发送至邮箱zhaotoubiao5803@sina.com或传真010-88354146,以便安)[1342334473@qq.com](mailto:zhaotoubiao5803@sina.com)[或传真010-88354146,以便安](mailto:2、2017年6月20日前务必将此回执发送至邮箱zhaotoubiao5803@sina.com或传真010-88354146,以便安)排住宿，入住时间和退房时间确定后不可临时调整，望参会代表配合；

3、逾期未回执，视为不参会；

4、如单位不需要纳税识别号或统一社会信用代码，请在相关栏目填写“无”；

5、请认真填写发票信息，会务组根据反馈表信息开具发票，发票开出后恕不退还。