附件1

#### 中国土木工程学会分支机构成立、换届、变更

#### 工作流程说明

### 分支机构成立大会报批工作流程

成立大会召开前2个月提交召开大会申请

学会审查同意

组织召开成立大会

向学会提交有关备案材料

### 2. 分支机构换届报批工作流程

任期届满前2个月

报送换届方案

学会审查同意

组织换届筹备工作 组织召开换届大会

向学会提交有关备案材料

### 3. 分支机构变更报批工作流程

### 4. 报送成立大会方案

报送变更申请

学会审查同意

召开理事会议/常务理事会议

向学会提交有关备案材料

|  |  |
| --- | --- |
| 提交材料时限 | 成立大会召开前2个月 |
| 需提交的材料 | 1．《关于×××分会召开成立大会的请示》（应注明联系人、联系电话。内容包括会议时间、地点、筹备情况、会议主要议程等）；  2．会议方案（内容包括时间、地点、参会代表，理事及常务理事规模，理事及常务理事人选条件，组成原则及名额分配办法，理事及常务理事的选举方式，分会负责人的规模、组成原则、人选条件及选举方式等）；  3．理事候选人信息汇总表（附件2）；  4．《分支机构负责人登记表》（附件3，每人填写1份并加盖所在单位人事部门印章）；  5. 其他需要说明的材料。 |
| 材料形式要求 | 一式1份（纸质版、电子版各一份） |
| **注**：分支机构批准成立后，立即启动成立大会筹备工作。 | |

### 5. 成立大会备案

|  |  |
| --- | --- |
| 提交材料时限 | 成立大会召开后15个工作日之内 |
| 需提交的材料 | 1.成立大会总结报告；  2.理事会领导机构名单（附件4）；  3.理事会理事名单（附件5）； |
| 材料形式要求 | 一式1份（纸质版、电子版各一份） |

### 6. 报送换届方案

|  |  |
| --- | --- |
| 提交材料时限 | 任期届满前2个月 |
| 需提交的材料 | 1．《关于××××分会换届方案的请示》（应全面总结本届工作，包括主要工作、成效、差距、如何进一步改进工作等；应注明联系人、联系电话。内容包括换届时间、届次、筹备情况等）；  2．换届方案（包括换届时间、地点、届次，代表规模，代表产生办法和组成原则，理事及常务理事规模，理事及常务理事人选条件，组成原则及名额分配办法，理事及常务理事的选举方式，分会负责人的规模、组成原则、人选条件及选举方式，换届工作领导机构情况，筹备进度安排等）；  3．理事会（常务理事会）会议纪要；  4．《关于×××分会召开换届大会的请示》（应注明联系人、联系电话。内容包括会议时间、地点、筹备情况、会议主要议程、附件名称等）；  5. 理事候选人信息汇总表（附件2）；  6．《分支机构负责人登记表》（附件3，每人填写1份并加盖所在单位人事部门印章）；  7．其他需要说明的材料。 |
| 材料形式要求 | 一式1份（纸质版、电子版各一份） |

### 7. 换届会议后备案

|  |  |
| --- | --- |
| 提交材料时限 | 换届会议召开后15个工作日之内 |
| 需提交的材料 | 1.换届大会总结报告；  2.理事会领导机构名单（附件4）；  3.理事会理事名单（附件5）；  4.换届大会审议后的理事会工作报告。 |
| 材料形式要求 | 一式1份（纸质版、电子版各一份） |

### 8. 报送变更申请

|  |  |
| --- | --- |
| 提交材料时限 | 变更前一个月 |
| 需提交的材料 | 1．《关于××××分会变更×××的请示》；  2．《分支机构负责人登记表》（变更分支机构负责人填写附件3，并加盖所在单位人事部门印章）；  3.《其他事项变更登记表》（变更其他事项填写附件6）。 |
| 材料形式要求 | 一式1份（纸质版、电子版各一份） |

### 9. 变更后备案

|  |  |
| --- | --- |
| 提交材料时限 | 变更后15个工作日之内 |
| 需提交的材料 | 1．《关于××××分会变更×××的备案报告》；  2．理事会（常务理事会）会议纪要。 |
| 材料形式要求 | 一式1份（纸质版、电子版各一份） |

附件2

#### 理事候选人信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分支机构任职 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件3

#### 分支机构负责人登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 | | 中国土木工程学会 | | | |
| 分支（代表）机构名称 | |  | | | |
| 变更事项 |  | | | | |
| 变更理由 |  | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 手 机 |  | 本人签字 |  |
| 其他职务 |  | 座 机 |  | 兼职  专职 |  |
| 本人主要简历 | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | 在何地区何单位 | | | 职务 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 社会团体意见 | | | 本人所在单位人事部门意见 | | |
| （印章）  经办人： 年 月 日 | | | （印章）  经办人： 年 月 日 | | |

（请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在背面）

附件4

#### 理事会领导机构名单（副秘书长以上任职）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分支机构任职 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件5

#### 理事会理事名单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分支机构任职 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件6

#### 其他事项变更登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 | 中国土木工程学会 | | |
| 分支机构名称 |  | | |
| 变更事项 | 变更前 | | 变更后 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 变更理由 |  | | |
| 分支机构负责人意见 | | 社会团体意见 | |
| （印章）  经办人： 年 月 日 | | （印章）  经办人： 年 月 日 | |